



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย.....

ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑/๐๕๓๓.....วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุญาตการจัดตั้งกลุ่ม"STRONG AIR"เพื่อการต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใส.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ด้วยกลุ่ม"Strong air" โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ลงนามในข้อตกลงในการรวมกลุ่มรณรงค์ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมี

วัตถุประสงค์ รวมกลุ่มเจ้าหน้าที่

๑. เพื่อดำเนินงานด้านความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน
๒. เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. เพื่อการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้จัดตั้งกลุ่มเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ดังรายชื่อตามเอกสารที่แนบ และขออนุญาตเผยแพร่ การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ทางWebsite ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ต่อไป

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุญาต

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่ง โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ที่ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการชมรม"STRONG AIR"ในการบริหารงาน

ด้วยโรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ขอจัดตั้งคณะกรรมการชมรม"STRONG AIR"โรงพยาบาลอากาศอำนวย เพื่อดำเนินกิจกรรมรณรงค์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบถึงความซื่อสัตย์ ความชัดเจน มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ ถึงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานที่โปร่งใสของ"STRONG AIR"โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมและหน้าที่ดังนี้

1. นายกิตตินาถ ตียะพิบูลย์ไชยา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย ประธานกรรมการ
2. นางสาวรุจิรา จิวโสม ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กรรมการ
3. นางรัศมี พิมพ์ศรี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
4. นางไบอ่อน ปาปะเพ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
5. นายคมสัน รั้งวาริ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ กรรมการ
6. น.ส.สุรัจฉรา ชัยราช ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ กรรมการ
7. นายพีระศักดิ์ คำสงค์ ตำแหน่ง เกษษกรชำนาญการ กรรมการ
8. นายอดิศักดิ์ ฝานะวงศ์ ตำแหน่ง นวก.สาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
9. นายจินดา พลสุวรรณ ตำแหน่ง นวก.สาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
10. นางสาวเจนนิสา บุพศิริ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
11. นางนภวรรณ วงศ์วันดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
12. นางรัศมี พิมพ์ศรี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
13. นางอรพิน คชพิมพ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
14. น.ส.อัศพิน สุริวรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
15. นางพิมพ์พา พรหมสิทธิ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
16. นางสมยงค์ แง่มสุราช ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ
17. นางผ่องใส เกาตาจันทร์ ตำแหน่งจพ.ธุรการชำนาญงาน กรรมการ
18. นางสาวกิตตินันต์ วงศ์คำนาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ กรรมการ

บทบาทหน้าที่

1. จัดทำนโยบายและมาตรการการบริหารงานที่โปร่งใส
2. ดำเนินการสร้างเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
3. ติดตามรายงานสถานการณ์ดำเนินงานการบริหารงานที่โปร่งใสของเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกิตตินาถ ตียะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ปฏิทินการดำเนินงานกลุ่ม "STRONG AIR" รมรณรงค์การแสดงเจตจำนงสุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

โรงพยาบาลอากาศอำนวย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑.ประชุมคณะทำงาน กลุ่ม "STRONG AIR"	ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน/จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน	เสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕
๓.แจ้งเชิญชวนเข้าร่วมกลุ่มเพื่อรณรงค์ด้านความโปร่งใส (เพิ่มเติม)	แจ้งหน่วยงานในสังกัดทุกกลุ่มงาน/หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ผู้สนใจ	มีนาคม ๒๕๖๕
๔.รวบรวมรายชื่อสมาชิกกลุ่ม	รวบรวมรายชื่อและจัดทำบัญชีทำเนียบกลุ่ม	เมษายน ๒๕๖๕
๕.คณะทำงานกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางการบริหารงานเพื่อความโปร่งใส	คณะทำงานจัดประชุม ทำวัตถุประสงค์และแนวทางการบริหารงานเพื่อความโปร่งใส	พฤษภาคม ๒๕๖๕
๖.จัดจัดทำแผน/กิจกรรมใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (โดยกำหนดกิจกรรมเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	สมาชิกกลุ่มจัดทำแผน/กิจกรรมเพื่อเสนอกรรมการบริหาร รพ. อากาศอำนวย	มิถุนายน ๒๕๖๕
๗.ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด	๑.กิจกรรมป้ายรณรงค์ความโปร่งใสทุกหน่วยงาน ๒.แจกคลิปวีโอเพื่อรณรงค์เรื่องความโปร่งใส ๓.จัดทำแผ่นพับเพื่อรณรงค์เรื่องความโปร่งใส ๔.ส่งสติ๊กเกอร์เรื่องความโปร่งใส (สนับสนุนจาก สสจ.สกลนคร)	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
๘.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	คณะทำงานกลุ่ม "STRONG AIR" ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	สิงหาคม ๒๕๖๕
๙.รายงานผลการดำเนินงาน	คณะทำงานกลุ่ม "STRONG AIR" รายงานการดำเนินการและบันทึกขออนุญาตเผยแพร่	กันยายน ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลอากาศอำนวย
ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย..

วัน/เดือน/ปี: ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ:.. ขออนุญาตจัดตั้งกลุ่ม"Strong air" ในการต่อต้านการทุจริตประพฤติชอบ

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. หนังสือขออนุญาตจัดตั้งกิจกรรมกลุ่ม"Strong air" ในการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรม"STRONG AIR"โรงพยาบาลอากาศอำนวย
๓. ปฏิทินการดำเนินงานกลุ่ม"STRONG AIR"โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง

- เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย
- ทางเฟสบุ๊ค
- ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์
- อื่น ๆ ระบุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ภิตินันท์ วงศ์คำนาม
(นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนาม)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

ใบอ่อน ปาปะเพ

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

ตำแหน่ง..นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้า)

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ภิตินันท์ วงศ์คำนาม

(นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนาม)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๒๕ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศมาตรการชมรม "STRONG AIR" ในการดำเนินงานบริหารความโปร่งใส ปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ด้วยชมรมกลุ่มเข้าร่วม "STRONG AIR" ได้จัดตั้งกลุ่มของบุคลากรในโรงพยาบาลอากาศอำนวย เพื่อดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กร ชมรมกลุ่ม "STRONG AIR" ได้จัดทำมาตรการแนวทาง ในการการบริหารงาน นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานบริหารความโปร่งใส ของ "STRONG AIR" ในหน่วยงาน โรงพยาบาลอากาศอำนวย เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลอากาศอำนวย ต่อไป

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ตริยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

มาตรการแนวทางชมรม “STRONG AIR” ของหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เพื่อส่งเสริมให้ชมรม “Strong Air” เป็นชมรมในหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวยที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนดแนวทาง มาตรการ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของชมรม “Strong Air” ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของชมรม “Strong Air” ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของชมรม “Strong Air” และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ

- ๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณชน
- ๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์
- ๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของโรงพยาบาลอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๔) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของโรงพยาบาล
- ๕) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- ๖) มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๑.๑ แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลาย
- ๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลาย
- ๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ แนวทางการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย
- ๒) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมของโรงพยาบาล เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ
- ๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ในโรงพยาบาลจัดทำผลการดำเนินงาน พันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ แนวทางส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาล

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาโรงพยาบาล ตามพันธกิจโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายใน โรงพยาบาลดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๔ แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของชมรม "Strong Air" เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน
- ๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม
- ๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๒.ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

- ๑) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานของชมรม "Strong Air" ที่ส่งผลกระทบต่อและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม
- ๒) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
- ๓) ชมรม "Strong Air" พร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน ครบครัด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัด และต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการชมรม”Strong Air”

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย

๒)จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓)สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี

๔)กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายใน

โรงพยาบาล

๕)ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๒.๒ แนวทางการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความ โปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรม หรือการทุจริตขึ้นในโรงพยาบาล

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒)กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้าน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๓.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณข้าราชการของชมรม”Strong Air” และรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

๑)ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ และวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนา ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาราชการและมีวินัย รวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

๒)ชมรม”Strong Air” ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของ

บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ แนวทางหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๓.๓ แนวทางเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นโยบายหลัก

ตระหนัก และให้ความสำคัญการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกี่ยวพันกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน/พวกพ้อง หรือมีการแทรกแซงทางการเมืองร่วมด้วย เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน หรือแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๓.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัย เมื่อมีการทุจริตเชิงนโยบาย

๒) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงาน

ภายในโรงพยาบาล

๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานของชมรม "Strong Air" เป็นไปอย่างมีคุณธรรม และธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒) แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท เกิดความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต
- ๒) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๒ แนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของชมรม "Strong Air"
- ๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๓ แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบ
- ๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพจน์มิชอบทุกรูปแบบ

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

- ๑) มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐาน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒) มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
- ๓) ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม
- ๔) ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๑ แนวทางเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ
- ๒) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม
- ๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นต่อน้อย่างเคร่งครัดเป็นมาตรฐานและยึดหลักความ

ถูกต้อง

๕.๒ แนวทางพัฒนาคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักคุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ
- ๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลักอุปถัมภ์ และใช้หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี
- ๓) สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๓ แนวทางพัฒนาคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม ตรวจสอบได้และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่า

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๕.๔ แนวทางในการมอบหมายที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติ เป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไปตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กระจายอำนาจหน้าที่และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒) ติดตามตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ แนวทางที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๕.๕.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๕.๕.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรของโรงพยาบาล ที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของชมรม”Strong Air” ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารชมรม”Strong Air”อย่างเปิดกว้าง ทัวถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับในโรงพยาบาล รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัน/เดือน/ปี ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ มาตรการแนวทางชมรม “STRONG AIR” ของหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
บริหารงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑.มาตรการแนวทางชมรม “STRONG AIR” ของหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
บริหารงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ทางเฟซบุ๊ก

ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์

Linkภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ภิตินันท์ งวงคำนาม

(นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ใบอ่อน ปาปะเพ

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ภิตินันท์ งวงคำนาม

(นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

FB 23

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย.....

ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๑๗ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่กิจกรรมการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใส.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ด้วยกลุ่ม”Strong air” โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ลงนามในข้อตกลงกลุ่มรณรงค์ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกงกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีวัตถุประสงค์รวมกลุ่มเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้เผยแพร่ กิจกรรมการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ทางWebsite ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุญาต

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

รายงานการประชุม
คณะกรรมการ”STRONG AIR”ในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเล็กโรงพยาบาลอากาศอำนวย

คณะกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายกิตตินาถ ตริยะพิบูลย์ไชยา | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย |
| 2. นางสาวรุจิรา จิวโสม | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางรัศมี พิมพ์ศรี | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 4. นางใบอ่อน ปาปะเพ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| 5. นายคมสัน รั้งวารีย์ | ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ |
| 6. น.ส.สุรัจฉรา ชัยราช | ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| 7. นายพีระศักดิ์ คำสงค์ | ตำแหน่ง เกษีษกรชำนาญการ |
| 8. นายอดิศักดิ์ ผานะวงค์ | ตำแหน่ง นวก.สาธารณสุขชำนาญการ |
| 9. นายจินดา พลสุวรรณ | ตำแหน่ง นวก.สาธารณสุขชำนาญการ |
| 10. นางสาวเจนนิสา บุพศิริ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 11. นางนภวรรณ วงศ์วันดี | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 12. นางรัศมี พิมพ์ศรี | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 13. นางอรพิน คชพิมพ์ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 14. น.ส.อัศพิน สุริวรรณ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 15. นางพิมพ์พร พรหมสิทธิ์ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 16. นางสมยงค์ แก่มสุราช | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| 17. นางผ่องใส เถาตาจันทร์ | ตำแหน่งจพ.ธุรการชำนาญการ |
| 18.นางสาวกิตตินันต์ งวงค์นาม | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. ประธานกล่าวเปิดประชุมดังนี้

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งการดำเนินงานด้านสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในไตรมาสที่ผ่านมา และกล่าวถึงประเด็นเพื่อหาแนวทางและข้อสรุปในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. แนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการปี ๒๕๖๓

๒. แนวทางในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานในการดำเนินงานด้านสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร

๒.๒ ทบทวนการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ แนวทางการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการของชมรม”STRONG AIR”โรงพยาบาลอากาศอำนวย ปี ๒๕๖๓

นำเสนอเครื่องมือวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของหน่วยงานภาครัฐด้านการบริการ ดังนี้

๑. ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร (ในการให้ความสำคัญต่อความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของฝ่ายบริการ)

- ๑.๑ การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและการตรวจสอบได้
- ๑.๒ การมีความพยายาม/ความคิดริเริ่มของหน่วยงานในการทำงานเพื่อความโปร่งใสและการตรวจสอบได้
- ๑.๓ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร (เช่น กลไกที่ผู้บริหาร เป็นต้น)

๒. ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในหน่วยงาน

- ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ/สาธารณชนความรู้ผ่านสื่อมวลชนเป็นระยะ
- ๒.๒ การมีระเบียบที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

๓. ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กร

- ๓.๑ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการ
- ๓.๒ การมีแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กร
- ๓.๓ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ

๔. ด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน

- ๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- ๔.๒ การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- ๔.๓ ความหลากหลายของช่องทางการร้องเรียนต่างๆ อาทิ
 - ๑) เว็บไซต์โรงพยาบาล
 - ๒) ตู้รับเรื่องร้องเรียน
 - ๓) สายด่วน
 - ๔) เฟสบุ๊ก
 - ๕) สถานที่ทำงาน
 - ๖) จดหมาย
 - ๗) ร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหาร

๕. ด้านระบบการให้บริการ

- ๕.๑ การกำหนดมาตรฐานการให้บริการและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน
- ๕.๒ การใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ เพื่อลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
- ๕.๓ การจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
- ๕.๔ การประกาศมาตรฐานการให้บริการประชาชนผ่านช่องทาง ดังนี้
 - ๑) ประกาศในสถานที่ให้บริการ
 - ๒) ประกาศในสถานที่ราชการ
 - ๓) ประกาศในเว็บไซต์

เสนอแนวคิดเพิ่มเติมถึงความคาดหวังของชมรม "STRONG AIR" โรงพยาบาลอากาศอำนวยการ ดังนี้

๑. ทบทวนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน
๒. ความพร้อมของเอกสารหลักฐานในการจัดกิจกรรมของชมรม "STRONG AIR" โรงพยาบาลอากาศอำนวยการ
๓. การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน

๒ แนวทางในการจัดทำมาตรฐานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการชมรม"STRONG AIR"โรงพยาบาลอากาศอำนวยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน

๒.๒ ทบทวนการดำเนินงานปี ๒๕๖๒ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เสนอการเฝ้าระวังในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการทบทวน ขั้นตอน กระบวนการ และหลักเกณฑ์ให้มีความชัดเจนขึ้นเพื่อจะได้มีความเข้าใจที่ตรงกันในการพัฒนาและดำเนินงานสร้างมาตรฐานความโปร่งใส

แจ้งต่อที่ประชุมถึงการดำเนินงานของกลุ่มในการจัดทำมาตรฐานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน มีแผนงานและงบประมาณที่มีการเปิดเผยข้อมูลผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

- ๑) ป้ายโฆษณา ๒) หนังสือเวียน ๓) เว็บไซต์

และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ให้ชมรม"STRONG AIR"โรงพยาบาลอากาศอำนวยการ ได้สนับสนุนในการจัดทำการประกาศการให้บริการ ประชาชนควรเพิ่มเป็น ๕ ช่องทาง และเสนอแนะให้เพิ่มการประกาศนโยบายเกี่ยวกับด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงานและตรวจสอบได้ เพิ่มอีก ๒ นโยบาย คือ นโยบายด้านระบบรับเรื่องร้องเรียน และนโยบายด้านระบบการให้บริการ

๒.๓ แนวทางการดำเนินงานสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินงานสร้างมาตรฐานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรมีส่วนร่วมในการสร้างมาตรฐานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน เนื่องจากจะได้เป็นแบบอย่างและเตรียมการประเมินในปีต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ

ภาพการประชุมคณะกรรมการชมรม”STRONG AIR”โรงพยาบาลอากาศอำนวย



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม

เรื่อง อบรมโครงการพัฒนา "Strong Quality" ...

ณ ห้องประชุมเล็ก โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	ผอ.เขตแพทย์ กิตติเชษฐา อ.บ.พิบูลย์ไชยา	ผู้อำนวยการ	อภ.มอ.อ.บ.บ.	
2	พ.น. ศักดิ์ กุศลกิจ	คณ.แพทย์ประจำเขต	แพทย์	
3	ผอ.อ.บ.บ. สานะนวด	นอ.ส.บ.	อ.บ.บ.บ.บ.บ.	
4	นางสาวอรุณ ชัยรงค์	ทันตแพทย์	ทันตกรรม	
5	อ.วิภา ธีระวงษ์	พ.น.อ.บ.บ.บ.บ.บ.	อ.บ.บ.บ.	
6	นางนงนุช นานะนวด	พ.น.อ.บ.บ.บ.บ.บ.	อ.บ.บ.บ.	
7	พ.น. อ.บ.บ.บ.บ.	_____	LR.	
8	นาง อ.บ.บ.บ.บ.บ.	_____	อ.บ.บ.บ.	
9	นาง อ.บ.บ.บ.บ.บ.	_____	อ.บ.บ.บ.	
10	นาง อ.บ.บ.บ.บ.บ.	_____	อ.บ.บ.บ.	
11	นาง อ.บ.บ.บ.บ.บ.	อ.บ.บ.บ.บ.บ.บ.บ.	อ.บ.บ.บ.	
12	นาง อ.บ.บ.บ.บ.บ.	พ.น.อ.บ.บ.บ.บ.บ.	อ.บ.บ.บ.	
13	นาง อ.บ.บ.บ.บ.บ.	อ.บ.บ.บ.บ.บ.	อ.บ.บ.บ.	
14	นาง อ.บ.บ.บ.บ.บ.	อ.บ.บ.บ.บ.บ.บ.บ.	อ.บ.บ.บ.	
15	นาง อ.บ.บ.บ.บ.บ.	พ.น.อ.บ.บ.บ.บ.บ.	PCU.	
16	นาง อ.บ.บ.บ.บ.บ.	อ.บ.บ.บ.บ.บ.บ.	oap	
17	นาง อ.บ.บ.บ.บ.บ.	พ.น.อ.บ.บ.บ.บ.บ.	อ.บ.บ.บ.	
18	นาง อ.บ.บ.บ.บ.บ.	พ.น.อ.บ.บ.บ.บ.บ.	อ.บ.บ.บ.	
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

ชมรมกลุ่ม“STRONG AIR”

ร่วมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ไมโกง



ชมรมกลุ่ม“STRONG AIR”

เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริต ไมโกง ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓





บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “STRONG AIR” ร่วมมือในการแสดงเจตจำนงสุจริต
ในการบริหารงานในสังกัดโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ
สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ กับหัวหน้า
กลุ่มงาน หัวหน้างาน ในสังกัดโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ โดยที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ (๑) ดัชนีความโปร่งใส (๒) ดัชนี
ความพร้อมรับผิด (๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ (๕)
ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ได้นำหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. มา
ประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ การประเมิน ITA ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข)
ในยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วย ธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้
สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด และ
เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA
ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ในยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิ
บาล (Governance Excellence) จึงได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือในการแสดงเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงาน
ของผู้รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัด
โรงพยาบาลอากาศอำนวยการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ว่าจะดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีเจตนารมณ์และรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม รักความซื่อสัตย์ สุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลอากาศ
อำนวยการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลอากาศอำนวยการ มีความรู้ความเข้าใจแผนงานด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย โดยสร้างและขยายเครือข่ายการพัฒนา
งานด้านธรรมาภิบาลและด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้ต่อเนื่องและ
ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๔ เพื่อให้มีจิตสำนึกในการบริหารหน่วยงานอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงาน
ให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต ด้วยการแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่จะ
บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อ
เกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณสุขชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ

ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินการ

๒.๑ ให้นำหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา และเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๒) กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๓) เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๔) เผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๕) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๖) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน/โครงการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๗) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ โครงการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๘) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๙) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๑๐) เผยแพร่แผนปฏิบัติการราชการประจำปีผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๑๑) เผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณที่ผ่านมาผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๑๒) เผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๑๓) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๑๔) เผยแพร่รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการผู้อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในรอบปีงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๑๕) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๑๖) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๑๗) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๑๘) เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๑๙) จัดให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส และกลุ่มดังกล่าวต้องมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๒๐) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และเผยแพร่ความเสี่ยงไปส่ค้ดเอง

(๒๑) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒๒) จัดประชุม อบรม สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน ในการให้ความรู้ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒๓) จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒๔) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒๕) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒๖) เผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดง ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒๗) การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับ

(๒๘) การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน: กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

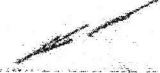
๒.๒ ให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลอากาศอำนวย ร่วมกันดำเนินงานขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Base) ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๙๐


๒.๓ ให้ทุกหน่วยงานติดตามการดำเนินงานในคณะกรรมการบริหารของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน


ข้อ ๓ การลงนามความร่วมมือ


เพื่อแสดงถึงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งจะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นแบบอย่างคนไทยไม่ทนต่อการทุจริต “AIR ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สุจริต จิตพอเพียง” จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

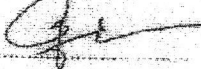
ลงนามร่วมกัน ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลอากาศอำนวย เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


ลงชื่อ 
(นายกิตติณาด ดิษะพินุณยไชยา)


ลงชื่อ 
(นางสาวรุจิรา จำโสม)

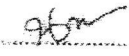
ลงชื่อ 
(นางสาวศุภมาศ อุนสาถล)


ลงชื่อ 
(นางจิรัฐติกา สุตวานิชย์)

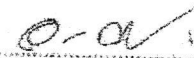
ลงชื่อ 
(นางใบอ่อน ปาปะโพ)


ลงชื่อ 
(นางรัตณี พิมพ์ศรี)


ลงชื่อ 
(นางนาวา มานะวงศ์)

ลงชื่อ 
(นางนงกรณ์ วงศ์วันดี)


ลงชื่อ 
(นางสาวเจนนิศา บุพศิริ)

ลงชื่อ 
(นางอริน อชพันธ์)


ลงชื่อ 
(นางพิมพ์หา พรหมสิทธิ์)


ลงชื่อ 
(นางอัคริณ สิริวรรณ)


ลงชื่อ 
(นางกอบกุล ดุ้ยไชย)


ลงชื่อ 
(นายวันชัย ดุ้ยไชย)

ลงชื่อ 
(นางรุ่งนภา จงรเพชร)


ลงชื่อ 
(นายจินดา พลสุวรรณ)


ลงชื่อ 
(นางสมประสงค์ แฉมสุราษฎร์)

ลงชื่อ 
(นางสิริพันธ์ รัตนภักดิ์)

ลงชื่อ 
(นางยุวระภาพร กาญจนบุตร)


ลงชื่อ 
(นางสาวสร้อยฉัตร ชัยราช)


ลงชื่อ 
(นางวนิดา คำเกาะ)

ลงชื่อ 
(นายพีระศักดิ์ คำแสงค์)


ลงชื่อ 
(นางชลิตา พรหมวิชัย)


ลงชื่อ 
(นางพันธิกา หัตถเสนา)


ลงชื่อ 
(นางวารุณี สุพิณ)

ลงชื่อ 
(นางสาวปานิสรา บาลลา)


ลงชื่อ 
(นายศุภชัย เภรดาชา)


ลงชื่อ 
(นางสาวมลวิภา เหมอประหม)

ลงชื่อ 
(นางสุดารัตน์ ชัยกวัด)

ลงชื่อ 
(นางสาวพรศรี ชานเสลา)

ลงชื่อ 
(นางสมภารรัตน์ ศรีหิยาไทย)

ลงชื่อ 
(นางกรรณิการ์ ฉายเงิน)

ลงชื่อ 
(นางปรนฤดี โคตรสมมติ)

ลงชื่อ 
(นายทองสันต์ เพ็ชรชัย)

ลงชื่อ 
(นางวีระนุช พันธุ์)

ลงชื่อ 
(นางจันทร์เพ็ญ สุาหงส์)

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลอากาศอำนวย
ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	
<p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย..</p> <p>วัน/เดือน/ปี: ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>หัวข้อ: การเผยแพร่กิจกรรมกลุ่มในการต่อต้านการทุจริตประพฤติชอบ</p> <p>รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การประชุมคณะกรรมการกลุ่ม”Strong air” ๒. กิจกรรมกลุ่ม”Strong air” การประกาศเจตนารมณ์ในการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต ๓. กิจกรรมการรณรงค์การต่อต้านการทุจริตไม่โกงกับเครือข่ายอำเภออากาศอำนวย ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๔. บันทึกข้อตกลงกลุ่มชมรม”Strong air” ร่วมมือในการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน <p>ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย</p> <p><input type="checkbox"/> ทางเฟสบุ๊ค</p> <p><input type="checkbox"/> ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>Linkภายนอก:.....Webside สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร.....</p> <p>หมายเหตุ:.....</p>	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล กิตตินันท์ วงศ์คำนาม (นางสาวกิตตินันท์ วงศ์คำนาม) ตำแหน่ง.เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง ไบอ่อน ปาปะเพ (นางไบอ่อน ปาปะเพ) ตำแหน่ง..นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้า) วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ กิตตินันท์ วงศ์คำนาม (.นางสาวกิตตินันท์ วงศ์คำนาม) ตำแหน่ง.เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓	