



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มการบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย โทร ๐ ๔๒๗๙ ๙๐๐๐

ที่.....สน.๐๐๓๓.๓๐๑/.....วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๑. เรื่องเดิม

ตามแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐกำหนดให้ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบ และจัดทำคู่มือขั้นตอนการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และให้มีการติดตามผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรค รายงานต่อผู้บริหารนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ขอรายงานผลการดำเนินงานการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยในปีที่ผ่านมายังไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตเผยแพร่รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางวนิดา คำเกาะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

รับทราบ/อนุมัติ

(นางจิรุตติกาล สุตวนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลอากาศอำนวย
ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัน/เดือน/ปี ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

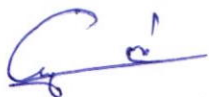
๑. วันที่กรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๗

ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง

- เว็บไซต์โรงพยาบาลอากาศอำนวย
 ทางเฟสบุ๊ค
 ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์
 Linkภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายศรราชูท งามสิทธิ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



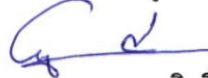
(นางวนิดา คำเกาะ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายศรราชูท งามสิทธิ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗