



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอานวย อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่.....สน.๐๐๓๓.๓๐๑/.....^{๓๙๗} วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง คืบพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอานวย

๑. เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ จะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประเมิน ตามตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงานจะต้องจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงได้กำหนดการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของโรงพยาบาลอากาศอานวย เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย จึงมีความจำเป็นในการกำหนดคู่มือแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจน มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อเสนอ

๑. เห็นควรอนุมัติจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน
๒. แจ้งเวียนทุกหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและขออนุญาตเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอานวยต่อไป

(นางวนิดา คำเกาะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

รับทราบ / อนุมัติ

(นางจิรัฐติกา สุตวนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอานวย