



ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

โรงพยาบาลอากาศอำนวย มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง จึงได้กำหนดมาตรการบริหารด้านการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาลอากาศอำนวยเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการป้องกันการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ดังนี้

๑. การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทั้งต้องพิจารณาถึงผลได้ ผลเสีย และผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ
๒. ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดเฉพาะ
๓. กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดินหรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ภาระติดพัน ทั้งที่ต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน จากระาคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ
๔. มีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงานโดยบุคคลภายนอกร่วมด้วยในคณะกรรมการฯ
 - ๔.๑. วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาคที่มีผู้บริจาค
 - ๔.๒. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
 - ๔.๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
 - ๔.๔. จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
 - ๔.๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
 - ๔.๖. รายงานการรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคจัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจิรัฐติกาล สุตวณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

.....
โรงพยาบาลอากาศอำนวย มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการรับของแถมของหน่วยงานรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระบบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น
๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถมและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐและให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น และต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุและรับพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจิรัฐติกาล สุตวนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย
เรื่อง มาตรการป้องกันการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

โรงพยาบาลอากาศอำนวย มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและป้องกันการขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ระหว่างสวัสดิการโดยลักษณะการบริจาครายได้ที่เข้าสู่กองทุนสวัสดิการภายในของโรงพยาบาล จะต้องไม่สัมพันธ์กับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งห้ามเจ้าหน้าที่หารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ค่าตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชนเข้ากองทุนสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ดังนี้

๑. ห้ามทุกหน่วยงานซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างทำการหารายได้ในลักษณะค่าตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชนซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานนำเข้าเป็นรายได้ในของกองทุนสวัสดิการ
๒. กรณีภาคเอกชนหรือคู่สัญญามีความประสงค์ที่จะบริจาครายได้เป็นประโยชน์แก่โรงพยาบาลอากาศอำนวย สามารถบริจาครายได้โดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
๓. กรณีภาคเอกชนหรือคู่สัญญาให้ส่วนลดส่วนแถมจากการซื้อขายและเวชภัณฑ์ห้ามมิให้นำเงินที่ได้จากส่วนลดดังกล่าวเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ โดยต้องนำเงินดังกล่าวคืนเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน
๔. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๕. ปฏิบัติตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รับทราบผลการพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของสถานบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขของคณะกรรมการ ปปช.

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจิรฐิติกา สุตวนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



ประกาศโรงพยาบาลอากาศอานวย
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษคือมาตรการการใช้รถยนต์ราชการ มาตรการเบิกค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา มาตรการจัดพัสดุ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลอากาศอานวย จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการใช้รถยนต์ราชการให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

- ๑.๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด
- ๑.๒. การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมีความจำเป็น ไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วนให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว
- ๑.๓. ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
- ๑.๔. ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรองและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด

๒. มาตรการเบิกค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

- ๒.๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน
- ๒.๒. ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าหมาย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน
๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓.๒. การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาพื้นที่ตามยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน

๓.๓. มีการควบคุม กำกับ ติดตาม รูปแบบและประเมินผลรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการรอบ ๖ เดือนและรายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ส่งให้งานพัฒนายุทธศาสตร์ สาธารณสุข กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

- ๔.๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๔.๒. ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบและดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์จากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย/หรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว
- ๔.๓. การจัดหาพัสดุในโครงการต้องจัดหาโดยงานพัสดุและต้องลงทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุตามระเบียบพัสดุ
- ๔.๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ที่มีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจิริฐติกา สุตวนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....
โรงพยาบาลอากาศอำนวย มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ยึดปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของข้าราชการอย่างเคร่งครัด
๒. การปฏิบัติตัว วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวมของทางราชการเป็นหลักและความถูกต้องยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียกร้อง รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อมจากผู้ขาย ผู้ว่าจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อตนเองของผู้อื่นโดยมิชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหรือพวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านงานพัสดุ พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับ ให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจิรัฐติกา สุตวนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
ผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ ๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ ดังนั้นโรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและพร้อมที่จะได้รับการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงทั้งต่อบุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอากาศอำนวย ต้องไม่รับหรือถว้มาถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมายเว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาต่อไปนี้
 - ๑.๑. การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งโดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะตน
 - ๑.๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐- บาท
๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอากาศอำนวยมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย
๓. ห้ามให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอากาศอำนวย ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอากาศอำนวยให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นอันใดมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐- บาท
๔. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอากาศอำนวย ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอากาศอำนวย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นปกติ ประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐- บาท
๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอากาศอำนวย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจิรัฐติกา สุตวนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

**กรอบแนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต
และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลอากาศอำนวย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

๑. การบริหารจัดการ ตามหลัก ๔ ประการ สำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

ประกอบด้วย

- ๑.๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบของกฎหมาย และนโยบายตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง
- ๑.๒. สนับสนุนความโปร่งใส และพร้อมรับผิดชอบ กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ และรวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ
- ๑.๓. ส่งเสริมรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง เจ้าหน้าที่ต้องระบุนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติและจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุด โดยกลุ่มงานการจัดการต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างระบบป้องกัน พร้อมกำหนดนโยบาย
- ๑.๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

๒. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย

- ๒.๑. ระบุนว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน
- ๒.๒. พัฒนานโยบายและกลยุทธ์การจัดการปัญหา
- ๒.๓. ให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงพยาบาลอากาศอำนวย รวมถึงคณะผู้บริหาร
- ๒.๔. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๒.๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงาน และประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒.๖. บังคับใช้นโยบายที่กำหนดขึ้น
- ๒.๗. มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

๓. แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๓.๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๓.๒. คอยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบ ในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นอาจใช้ทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด
- ๓.๓. ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์สูง
- ๓.๔. ควรให้มีการทดสอบเรื่องความซื่อตรง ของข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงานเป็นครั้งคราว
- ๓.๕. ควรมีการศึกษา วิจัยอย่างแท้จริงในกลุ่มงานที่มีปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนสูง
- ๓.๖. มีระบบพิจารณา คัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษ
- ๓.๗. ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชน และผู้มารับบริการ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและการคอร์รัปชัน
